

经济与管理学院 2020 年硕士研究生复试录取工作实施细则（第一阶段）

根据教育部、省教育厅和学校的相关复试录取要求，学院经研究决定对考生进行分段复试。第一阶段：MBA、MPAcc 一志愿上线考生，复试时间为 5 月中旬；第二阶段：学术型硕士（管理科学与工程、工商管理、应用经济学）一志愿上线考生和所有专业需调剂的调剂考生，复试时间为 5 月下旬，学院将对此分别制定复试及录取实施细则。现将第一阶段复试实施细则公布如下：

一、组织管理

学院成立研究生复试录取工作领导小组，负责学院硕士研究生招生复试和录取工作。复试录取工作领导小组下设资格审核组、复试专家组、技术组、督察组和应急管理组。本复试及录取实施细则适用于 MBA、MPAcc 一志愿上线考生，所有考生在复试前须上学院网 <http://jg.ctgu.edu.cn/> 查询相关信息。

二、复试对象

一志愿报考三峡大学工商管理（MBA，125100）和会计（MPAcc，125300），初试总成绩 ≥ 175 分且单科成绩达到 2020 年全国硕士研究生招生考试国家 A 类地区分数线的考生，复试名单见附件。所有复试考生须认真学习、全面知晓《三峡大学经济与管理学院 2020 年硕士研究生招生考生复试手册》（以下简称“复试手册”），该手册将发至 qq 群文件（MBA 考生：192611528；MPAcc 考生：634268857），请考生在第一时间加群。

三、招生计划

专业名称	专业代码	招生计划	上线生	推免生	培养方式
工商管理（MBA）	125100	40	40	0	非全日制
会计（MPAcc）	125300	94	110	0	全日制
会计（MPAcc）	125300	19	18	0	非全日制

四、复试内容及成绩计算办法

复试采用网络远程复试，分为远程面试和远程笔试两部分，具体内容如下：

1、远程面试：侧重对考生的思想品德、治学态度、专业思想、心理素质、英语能力等综合素质和培养潜力进行考查，面试成绩为 100 分，时间不少于 20 分钟，其中英语测试成绩占面试成绩的 30%。

2、远程笔试：包括专业课笔试和加试两部分，具体说明如下：

（1）专业课笔试：满分 100 分，远程闭卷考试。工商管理（MBA，125100）考试科目为《战略管理》，考试时间为 60 分钟；会计（MPAcc，125300）考试科目为《财会综合》，考试时间为 60 分钟。

（2）加试：MBA、MPAcc（包括全日制与非全日制）所有考生加试《政治》，满分 100 分，远程闭卷考试，考试时间为 60 分钟。

笔试参考书目见 2020 年 4 月 29 日三峡大学经济与管理学院网站（<http://jg.ctgu.edu.cn/info/1038/3134.htm>）研究生教育“招生信息”栏。

3、成绩计算办法

总成绩=初试成绩（按百分制计）×60%+复试成绩×40%，其中复试成绩=面试成绩×60%+笔试成绩×40%，笔试成绩=专业课笔试×50%+《政治》×50%，所有成绩保留小数点后两位。

五、复试流程

时间	内容	备注
5 月 12 日(含)(周二) 前	考生在学信网“招生远程面试系统”（以下简称“面试系统”）注册，准确录入基本信息	
5 月 12 日(含)(周二) 前	考生在面试系统缴纳复试费 100 元/人，自行保留缴费成功的截图作为凭证。	未缴费者不予复试，缴费后未参加复试者不予退费。
5 月 13 日(含)(周三) 前	考生按要求线下提交资格审核材料至指定邮箱，学院线下进行资格审核	资格审核材料清单及要求附后
5 月 13 日(周三) 19:00-21:00	对如何使用面试和笔试系统进行培训，所有考生按规定时间进入腾讯会议 APP	腾讯会议号将提前在 qq 群公布

5 月 14 日(周四) 前	考生对远程复试所需的场地、设备及网络进行调试,熟悉面试与笔试的操作流程,有问题的考生及时向学院反馈	详见复试手册
5 月 15 日(周五)	对考生进行远程复试分组,考生 5 月 15 日前在面试系统查看面试分组情况,并加入笔试钉钉群。	
5 月 15 日(周五) 19:00-21:00	指导并检查 MBA 考生复试设备安装的规范性和流程操作的熟练度	MBA 考生提前准备好相关设备和软件
5 月 16 日(周六) 8:45-9:45	MBA 加试《政治》	MBA 考生提前 45 分钟进入远程笔试考场
5 月 16 日(周六) 10:45-11:45	MBA 专业课笔试《战略管理》	
5 月 16 日(周六) 14:30-18:30	MBA 面试	提前在面试系统查看分组情况
5 月 16 日(周六) 19:00-21:00	指导并检查 MPAcc 考生复试设备安装的规范性和流程操作的熟练度	MPAcc 考生提前准备好相关设备和软件
5 月 17 日(周日) 8:45-9:45	MPAcc 加试《政治》	MPAcc 考生提前 45 分钟进入远程考场
5 月 17 日(周日) 10:45-11:45	MPAcc 专业课笔试《财会综合》	
5 月 17 日(周日) 13:30-21:00	MPAcc (全日制) 面试	提前在面试系统查看分组情况
5 月 18 日(周一) 9:00-12:00	MPAcc (非全日制) 面试	提前在面试系统查看分组情况

特别说明:

1、所有考生必须按照《三峡大学经济与管理学院 2020 年硕士研究生招生考生复试手册》的要求准备所需的复试场所,电脑、手机、摄像头、手机支架、麦

克风等复试设备，确保网络的流畅与稳定，有问题请及时与学院工作人员联系。复试中考生因自身场所、设备与网络等问题影响考试进程，责任由考生个人承担。

2、所有考生必须认真阅读《三峡大学经济与管理学院 2020 年硕士研究生招生考生复试手册》中关于面试和笔试的操作说明，安装相关的复试系统软件，准时参加培训并熟练掌握规范的操作流程，有疑问请及时与学院工作人员联系。复试中考生因自身操作问题影响考试成绩，责任由考生个人承担。

3、考生笔试分组信息将于 5 月 15 日前发到考生初试报名时的邮箱，考生收到后请立即根据分组信息加入钉钉群。若未收到分组信息，请立即与学院联系。

4、考生须在 5 月 13 日(含)前提交以下材料的扫描件或照片（必须清晰）供学院进行资格审核：

（1） 初试准考证；

（2） 身份证；

（3） 毕业证原件（应届生为学生证，自考应届本科毕业生还需持省自考办毕业证明、网络教育应届本科毕业生还需持学校毕业证明）；

（4） 学籍在线验证报告(应届毕业生)，或学历证书电子注册备案表或学历认证报告(往届毕业生)；

（5） 加盖学校公章的本科阶段(高职高专考生为高职高专阶段)成绩单（往届生可在工作单位或当地人才交流中心人事档案中查询）；

（6） 网上复试费缴费成功的截图；

（7） MBA 所有考生和 MPAcc 非全日制考生的定向就业合同(见复试手册)，须本人签字及在职单位签字盖章。

（8）《诚信承诺书》（见复试手册）和《知情承诺书》（见复试手册），必须手写签字。

考生提交的材料须按以上顺序整理并压缩，按“专业名称-附件 1 复试名单中的序号-姓名资格材料”命名（如：MBA-10-张三资格材料），MBA 考生发至 420245296@qq.com，MPAcc 考生发至 1016718111@qq.com。考生一定要按时、全面地提交资料，时间以提交邮件时显示的时间为准。若无不可抗因素，考生在

复试前不能完整提供以上材料，将不予复试。

学院资格审核组成员将对考生报考资格和身份进行严格审核，新生入学时，将对身份、学历等重要信息进行再次比对核实，若存在问题将取消录取资格。

非全日制拟录取考生在学院拟录取名单公布一周内须将定向就业合同原件（一式三份）快递（为方便及时收取快件，请用顺丰快递）至学院。邮寄地址：湖北省宜昌市大学路8号经济与管理学院研究生办G1707室，收件人：程慧，电话：15071746957。

六、录取办法

MPAcc全日制、MPAcc非全日制和MBA考生，在符合录取条件的情况下，按总成绩从高到低录取。

有以下情况之一者不予录取：

- （1）资格审核或体检不合格者不予录取；
- （2）复试过程中如有不诚信、舞弊等行为并经查实者不予录取；
- （3）加试科目不及格（<60分）者不予录取；
- （4）复试成绩不及格（<60分）者不予录取，复试成绩及格（≥60分）但专业课笔试成绩<50分者不予录取。
- （5）思想政治素质、道德品质考核不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取；
- （6）非全日制考生未与在职单位签订定向就业合同者不予录取。

拟录取名单将于复试结束后三天左右在学院网<http://jg.ctgu.edu.cn/>公布，学院不再以电话、邮件等方式通知考生。

七、体检

考生在拟录取名单公布后一周之内，自行选择二级甲等以上医院进行体检，以“专业名称-复试名单序号-姓名体检报告”命名（如：MBA-10-张三体检报告），将体检报告原件的扫描件于6月15日前提交至资格审核材料的邮箱。

八、学制与学费

会计（125300），学制3年，学费：22000元•生/年（以物价局批复为准）；

工商管理（125100），学制 2 年，学费：28000 元•生/年（以物价局批复为准）。

九、其它

1、咨询电话：

0717-6395485，6392630，6394124

0717-6392345（复试设备与技术问题）

2、关于复试相关信息查询网站 <http://jg.ctgu.edu.cn/>

三峡大学经济与管理学院

二 0 二 0 年五月九日