

# 河南工业大学文件

河工大政研〔2020〕2号

---

## 河南工业大学 2020年硕士研究生招生复试录取办法

根据教育部《2020年全国硕士研究生招生工作管理规定》《教育部办公厅关于做好2020年全国硕士研究生复试工作的通知》等文件精神，按照河南工业大学新冠肺炎疫情防控工作安排，结合我校研究生招生工作的具体情况，特制定河南工业大学2020年硕士研究生招生复试录取办法。

### 一、复试工作组织

研究生复试工作由学校研究生招生工作领导小组统一安排，学校成立研究生复试督查组全程监控招生复试工作。研究生院负责制定复试办法，各学院负责复试工作的具体实施。

招生学院应成立学院硕士研究生招生复试工作领导小组，复

试工作领导小组根据学校复试录取办法制定本院复试工作实施细则（复试细则），复试细则应包括：

1. 各学科、专业计划招生人数；
2. 复试分数线；
3. 复试方式；
4. 复试成绩计算办法；
5. 复试名单（包括：姓名、考生编号、初试各科成绩等，对专项计划考生、享受初试加分或照顾政策的考生须注明）；
6. 复试的批次和时间；
7. 本学院监督举报电话、电子信箱，以及复试录取各环节具体规定等。

各学院确定的复试细则必须于复试前在本单位网站上公布，并报学校研招办备案。

## 二、复试小组工作基本规范

1. 学院招生复试工作领导小组负责复试小组成员遴选，每个复试小组成员一般应不少于5人，由学科（专业）骨干教师组成，复试小组组长应由具有丰富研究生指导经验的学科专家担任。

2. 复试开始前，应召开复试小组会议，进行政策、业务、纪律方面的培训，小组成员应明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准。

3. 同一学科（专业）各复试小组的复试方式、时间、试题

难度和成绩评定标准应统一。

4. 复试小组成员须现场独立评分，评分后任何人不得改动。

5. 复试小组成员评分要一视同仁、客观公正，复试结束后小组成员应在原始评分表上签名，交复试小组秘书。

6. 笔试试卷应由专人分别负责接收、密封、评卷等工作，由指定专人核分、登分；面试成绩由复试小组秘书负责汇总；笔试、面试成绩由学院指定专人汇总。

7. 除本院正式教师外，他人不得参与复试评卷及成绩整理等工作。

8. 面试全程须录音录像，妥善保管备查。

### 三、复试基本要求

1. 拥护中国共产党得领导，有志为社会主义现代化建设服务，品德良好，遵纪守法。

2. 达到国家规定的 A 类考生初试成绩基本要求。

3. 原则上按考生报考或调剂的学科、专业进行复试。

4. 综合考虑考生的初试成绩和复试成绩，加强对考生大学阶段学习成绩、科研活动以及工作业绩的考察，并将其作为录取的参考依据。

### 四、进入复试的初试成绩基本要求

所有考生均须达到《2020 年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》规定的 A 类考生各项要求，若学科、专业复试成绩要求高于基本要求的应在学院复试细则公

布。

报考“退役大学生士兵”专项计划考生进入复试的初试成绩要求由招生学院决定并在学院复试细则中公布。

## 五、调剂要求

1. 所有调剂考生（包括一志愿校内调剂考生和校外调剂考生）均须达到教育部《2020年全国硕士研究生招生工作管理规定》第九章调剂的相关要求。

2. 所有调剂考生（包括校内调剂）均须完成中国研究生招生信息网调剂服务系统（下称调剂系统）规定的所有调剂流程。

3. 一志愿考生经相关学院同意可校内调剂。

一志愿考生申请校内调剂，调剂复试程序为：一志愿考生提出申请，经报考学院、复试学院同意，可参加调剂学科、专业的复试。

## 六、复试名单

1. 复试名单确定：一志愿考生复试一般按不低于招生专业或学科招生计划 120%的比例确定复试名单。

调剂考生复试比例可适当提高，由复试学院自行设定。

专项计划考生可全部参加复试。

2. 一志愿上线考生人数达到该学科、专业招生计划 120% 的一般不再接受调剂。

3. 调剂考生在复试比例限额内择优遴选复试考生，确定复试名单。

4. 学院确定复试名单时，要依据考生所报学科或专业学位类别的初试成绩择优遴选，确定的复试名单须报学校研究生招生工作领导小组审核。审核后的复试名单由学院在复试前公布在学院网站显著位置。

## 七、复试内容

(一) 根据学科专业要求确定复试内容，主要从以下几方面考察：

1. 思想政治表现；

2. 基础知识、专业知识的掌握情况以及对报考专业的了解程度。应把初试科目、复试笔试科目以外的其他专业相关知识作为重点考察内容；

3. 综合知识的应用能力；

4. 外语能力（笔试、听力、口语）；

5. 语言表达能力及逻辑思维能力；

6. 根据学院要求的实验操作技能；

7. 本科学习情况（含本科学习成绩、获奖情况），应届毕业生考生应注意审查考生能否按时毕业。

(二) 同等学力考生须加试至少两门专业基础课。

## 八、复试方式

河南工业大学 2020 年硕士研究生招生复试采用“网络远程复试”方式，具体办法见学院复试细则。

## 九、复试工作组织

1. 一志愿考生（含专项计划考生和一志愿报考我校申请校内调剂的考生）参加我校组织的第一批次复试录取，复试一般应按前述比例差额进行。如上线人数不足招生计划，也可缺额复试。复试时间为2020年5月1日至15日，由学院负责通知考生按时参加复试。

2. 一志愿考生复试拟录取后如有剩余招生计划的应组织调剂考生复试，调剂考生参加学校组织的第二批次复试录取。调剂考生复试时间在5月20日之后，调剂考生须在调剂系统报名并接受资格审查。审查结束后确定名单并在复试前上网公布，由学院负责通知调剂考生按时参加复试。

3. 第二批次复试后仍有缺额的，可再次通过调剂系统征集调剂生。

4. 拟录取的调剂考生，须在学校规定时间内通过《全国硕士研究生招生调剂服务系统》接受待录取，否则，将取消待录取资格。

5. 除一志愿校内调剂考生外，其他考生最多只能参加一次本校组织的复试。

## 十、复试安排

### （一）复试时间安排

根据教育部复试工作安排，我校一志愿考生的复试在2020年5月1日至15日进行，调剂考生的复试时间在2020年5月20日后，具体时间学校不做统一规定，由各学院根据各自情况

自行安排，但应以适当的方式通知复试考生知悉，或在学院复试细则中明确说明。

所有学院的复试录取工作应在6月1日前完成，逾期仍未完成的招生计划则由学校统筹使用。

## （二）复试资格审查

1. 复试考生根据各学院公布的复试实施细则，做好复试前各项软硬件准备，在规定时间内进行线上报到。远程复试系统的软硬件规格应在确定复试系统后由系统运营商提供。

### 2. 资格审查内容

复试考生须按照要求将所需提交的材料原件扫描或拍照成电子版，按顺序排列统一制作成1个PDF版本文档，按照规定的命名方式在规定时间内发送至学院指定邮箱。

（1）往届考生复试时应携带①初试准考证、②有效身份证、③学历证书、④《教育部学历证书电子注册备案表》（无电子注册备案表的须提交学信网学历认证报告）、⑤思想政治表现证明表（可从学校研招网下载，需由本人档案所在单位的人事或政工部门负责人签字并加盖公章，如果本人是党员的应由所在党组织出具证明材料，下同）、⑥加盖在读学校教务部门公章的本科成绩单、⑦本科学位论文、科研成果、专家推荐信等补充性材料。电子文档命名为“往届+准考证号+姓名+复试资格审查材料”。

（2）应届本科毕业生复试时应携带①准考证、②有效身份证、③学生证、④加盖在读学校教务部门公章的本科成绩单、

⑤《教育部学籍在线验证报告》、⑥思想政治表现证明表、⑦本科学位论文、科研成果、专家推荐信等补充性材料。电子文档命名为“应届+准考证号+姓名+复试资格审查材料”。

(3) 自学考试当年可毕业考生复试时应携带①准考证、②有效身份证、③省级自学考试管理部门盖章的成绩单、④专科毕业证书和《教育部学历证书电子注册备案表》、⑤思想政治表现证明表、⑥科研成果、专家推荐信等补充性材料。电子文档命名为“自考+准考证号+姓名+复试资格审查材料”。

(4) 报考“退役大学生士兵”专项计划的考生应携带①准考证、②有效身份证、③学历证书（应届生提供学生证）、④加盖在读学校教务部门公章的本科成绩单、⑤《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》、⑥思想政治表现证明表、⑦大学录取通知书、⑧入伍批准书及退出现役证、⑨本科学位论文、科研成果、专家推荐信等补充性材料。电子文档命名为“退役+准考证号+姓名+复试资格审查材料”。

(5) 如本人姓名、身份证号等发生变更，应提供公安机关出具的证明材料。

3. 复试前对考生的居民身份证、学历证书、学历学籍核验验证报告、学生证等报名材料及考生资格进行审查，对不符合规定者，不予复试。

4. 所有复试考生应准备本人近期免冠照片（6个月之内拍照）电子版发送至学院指定邮箱。



5. 报考定向就业的考生须将拍照或扫描的单位人事部门开具的证明（要求有人事部门负责人签字、加盖公章）电子版发送至学院指定邮箱；入学报到时将原件交学院代收，由学院统一交至学校研招办。

6. 审查合格的考生由学院发放复试通知。

7. 考生凭复试通知书和身份证按规定时间参加相关学院组织的远程复试。逾期不到者取消复试资格。

### （三）复试内容

1. 考生思想政治素质和品德考核由招生学院安排专人负责，也可在面试时进行。

2. 专业基础知识笔试由相关学院统一组织。

3. 面试按报考或调剂专业进行，可采用现场提问或抽题方式。如果根据学科特点须进行实验操作考查，可在入学后的复查阶段进行。

4. 以同等学力报考的考生，须加试两门本科主干基础课程（加试科目见我校 2020 年研究生招生简章）。

5. 学院要针对远程网络复试特点、学科专业特点和我校办学特色，精心设计复试内容，尽可能采用综合性、开放性的能力型试题，确保复试考核科学有效、公平公正。

6. 学院要通过对考生大学学习成绩单、毕业论文、科研成果、专家推荐信等材料的审查，加强对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等情况的全面考查。

7. 复试的笔试成绩、面试成绩按百分制计分，笔试成绩、面试成绩、加试科目单科成绩任一科低于 60 分均视为复试不合格；

复试笔试成绩、面试成绩按一定比例折合为复试成绩，按百分计，复试成绩低于 60 分视为复试不合格。

复试不合格的考生一般不应拟录取。

#### （四）远程网络复试的操作细则

学院应在复试前与考生逐一签订《诚信复试承诺书》，提前组织复试考生熟悉线上复试系统。

学院要充分了解学生个人情况，做好政策解释，对于不具备远程复试条件的考生，要做好技术兜底保障。

学院要在复试当天按照“三随机”的工作机制，随机确定考生复试次序、随机确定面试小组成员、随机抽取复试试题。

1. 线上笔试的采用视频监控方式，须由考生选择安静的考试环境，确保网络畅通、语音流畅、视频清晰，测试时长见学院复试细则。（1）考生自行准备 A4 白纸若干，在右上角写清准考证号和姓名，考试统一用黑色水笔。（2）现场无其他与考试无关的设备，考生应将摄像头放置在可以观察到考生面貌和手部动作的地方。（3）考试过程中考生要按照相关学院考试规定作答，考生周围不允许有任何人员进出画面，一旦发现即视为作弊取消考试资格。（4）考试结束后 10 分钟内，考生须在视频监控下拍照上传笔试内容并发至学院指定邮箱，逾期未上传者视为放弃笔试

资格。(5) 考试过程中若遇网络中断, 面试小组应马上与考生电话联系, 落实情况, 确定是否继续考试或约定其他时间换题考试。

2. 线上面试须由考生选择安静的考试环境, 确保网络畅通、语音流畅、视频清晰, 每位考生的面试时长见相关学院复试细则。

(1) 现场无其他与考试无关的设备, 考生应将摄像头放置在可以观察到考生面貌和手部动作的地方。(2) 面试过程中考生不允许查询任何电子设备或书籍资料, 考生周围不允许有任何人员进出画面, 一旦发现即视为作弊取消考试资格。(3) 面试结束后, 考生得到示意方可结束在线通话。(4) 面试过程中若遇网络中断, 面试小组应马上与考生电话联系, 落实情况, 决定是否使用电话方式继续面试或约定其他时间换题面试。

## 十一、复试总成绩的评定

1. 考生总成绩由初试成绩和复试成绩按相应权重相加得出。其中初试成绩权重可为 70%-80%。

具体计算公式见学院复试工作细则。

2. 如果确有必要调整初试成绩、复试成绩权重的, 复试学院应报学校研究生招生工作领导小组同意并在学院复试细则公示。

3. 招生学院也可综合评估考生素质, 自行划定复试笔试成绩、面试成绩合格线。

## 十二、复试结果公示

复试成绩由学校统一公示, 学院不得自行公布。

复试结果一般在复试结束后三日内在学校研究生招生网公

布。

### 十三、复试体格检查

学校不再组织复试考生体检，待录取新生入学报到时再行安排。体检项目主要有内科、外科、视力、辨色力、血压、肝功能化验、胸透等。凡在体检中发现异常，按《普通高等学校招生体检工作指导意见》相关规定处理。体检费每人30元。

### 十四、拟录取

1. 按一志愿考生、调剂考生分批拟录取，拟录取名单应经学院招生复试工作领导小组审核。

2. 一志愿考生录取完成之前不得进行调剂考生复试及拟录取工作。

3. 校内调剂考生视同一志愿考生，参加第一批次录取，享受一志愿考生待遇。

4. 复试合格的考生，在同一批次内，按考生总成绩分学科（专业）或类别（领域）在招生计划限额内按照成绩由高到低的顺序拟录取。

专项计划考生由招生学院决定是否拟录取。

5. 一志愿拟录取考生学籍学历信息核验有问题的，应在学校规定的时间内完成学籍学历核验，否则，取消拟录取资格。

### 十五、其他事项

1. 如果由于调剂服务系统的限制使校内调剂考生无法单独进行排序，则所有调剂考生一同进行复试和拟录取。

2. 考生应根据所在地区疫情防控要求，做好自身防疫保护，健康应考。

3. 考生无故不参加复试，视为自动放弃复试资格，学校不再安排复试。

4. 一志愿考生校内调剂机会只有一次。

5. 除定向就业的考生外，所有录取考生必须在新生入学报到之前将本人人事档案寄送录取学院学工办，未按时转交档案不予办理入学报到手续。

6. 入学后3个月内，学校按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

7. 严禁考生以任何方式保存复试过程及内容的影音资料或抄录试题，严禁在互联网发布与复试内容相关的任何信息，一旦发现，视为考试舞弊。

8. 对弄虚作假、考试舞弊的考生，不论何时，一经查实，即按有关规定取消报考资格、录取资格、入学资格或学籍。

9. 教育部《学历证书电子注册备案表》、《学历认证报告》、《学籍在线验证报告》申请，网址：

<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>

10. 思想政治表现证明表可以自制表格也可以从我校研招网表格下载栏下载，网址：<http://yjszs.haut.edu.cn/>。

11. 特殊情况由学校研究生招生工作领导小组研究决定。

## 十六、相关电话

招生监督（学校纪委）电话：67756977，电子邮箱：

[jwb@haut.edu.cn](mailto:jwb@haut.edu.cn)

学校研招办电话：67756268

附件：河南工业大学 2020 年研究生招生工作疫情防控方案



## 附件

# 河南工业大学 2020 年研究生招生工作疫情防控方案

根据新冠肺炎疫情防控形势，按照教育部、河南省、郑州市的疫情防控要求和学校疫情防控期间系列文件的相关规定，结合研究生招生工作的实际情况，制定本方案。

### 一、目的任务

疫情防控期间，在确保防控工作和研究生招生各项工作有序推进的前提下，按照“少聚集、保运行”的原则，根据招生工作实际和工作任务，以值班值守、居家办公、分散办公、网络办公、预约办公等相对灵活的方式，通过 OA 系统、视频、电话、网络、微信等多种形式开展工作，确保各项工作正常推进。

### 二、办公方式

疫情防控期间尽量采用线上办公方式，安排到校办公的人员应按保卫处门禁管理要求办理相关手续，办公期间应避免聚集开会、多人集中办公等。对身体不适，有发热、干咳、胸闷等症状的人员，一律不得到校值守或办公。没有安排到校值班值守的人员，采取居家办公方式，利用网络平台完成工作内容。如特殊情况需要到校现场办公或有其他安排，应无条件服从。

### 三、招生方案

为做好疫情防控工作，硕士研究生成绩复核申请材料提交改

为电子版线上提交方式；根据教育部相关要求，硕士研究生招生复试工作调整为“网络远程复试”方式进行，考生须根据所在地区疫情防控要求，做好自身防疫保护，健康应考。

为确保师生平安健康，博士研究生招生各项工作暂时延后进行，根据疫情防控形势情况再行确定工作方案并发布通知。