**证书邮寄登记流程：**

1.  考生通过扫描厦门市人事考试测评中心证书邮寄二维码（见下图），办理快递业务。

|  |
| --- |
|  |
|  |  |



2.  点击信息录入

|  |
| --- |
|  |
|  | http://www.xmks.gov.cn/ewebeditor/uploadfile/20181217104033810002.gif |

3.  阅读邮寄办理须知，同意后即可填写邮寄信息。（**备注：仅限2009年后未领证书；且邮件必须本人签收**）



4.  申请人按照提示填写真实有效的快递信息（**备注：收件人必须为考生本人**）

|  |
| --- |
|  |
|  | http://www.xmks.gov.cn/ewebeditor/uploadfile/20181217104033873004.gif |

5.  提交成功，页面跳转回起始页面



6.  点击信息查询，查询邮件（**邮件号将在证书寄出后自动体现**）

|  |
| --- |
|  |
|  | 步骤5 |